



COMUNE DI GONARS

PROVINCIA DI UDINE

C.A.P. 33050
P.zza Municipio n. 1

TEL. 0432 993011 – 993038 – 992021 FAX 0432 992051
C.F. 81000970301 P.IVA 00475700308

Prot. n. 551

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA. (POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C. 2)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 29 dicembre 2021, n. 23; - il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;
- i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del Comparto Unico del pubblico impiego;
- il D.P.C.M. 26.06.2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale);
- il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e contestuale ricognizione annuale relativa a situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi degli articoli 6 e 33 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 21/12/2021, esecutiva;
- il PIAO 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 01/10/2022, esecutiva;
- In esecuzione della propria determinazione n. 52 del 19/01/2023;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di un istruttore tecnico, cat. C (posizione economica massima C.2), a tempo indeterminato e a orario pieno, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Edilizia privata ed Urbanistica, mediante l'istituto della mobilità compartimentale.

Il presente procedimento è aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i. nonché dalla Legge Regionale 29 dicembre 2021, n. 23. La selezione verrà svolta in un colloquio unico nel quale verranno esaminati sia i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

1. INQUADRAMENTO E MANSIONI.

Il vincitore della selezione sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato dal Comune di Gonars in qualità di istruttore tecnico, cat. C (posizione economica massima C.2) di cui al CCRL del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia ed in prima istanza assegnato all'Area tecnica - Servizio edilizia privata ed urbanistica. Verrà garantito il trattamento giuridico ed economico alla data del trasferimento.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (articolo 127, comma 1, della Legge Regionale 9 novembre 1998, n. 13), inquadrato nella categoria C (posizione economica massima C.2), con profilo professionale di istruttore tecnico o equivalente per tipologia di mansioni.

Per tutti i candidati:

- aver superato il periodo di prova, con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale o, per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia, in profili professionali e categorie assimilabili alla categoria C del CCRL del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione alla formazione universitaria:
 - diploma di Istituto tecnico Costruzioni, ambiente e territorio (geometri);
 - diploma di Istituto tecnico Agrario, agroalimentare e agroindustriale;
 - diploma di Perito Industriale in edilizia;
 - diploma di Istituto tecnico industriale;
 - diploma di Istituto tecnico elettronico, elettrotecnico o meccanico;
- diploma equipollente a uno dei titoli di studio sopra indicati. Eventuali situazioni di equipollenza dei titoli di studio dovranno essere puntualmente indicati nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna con indicazione del provvedimento che riconosce l'equipollenza ai fini dei pubblici concorsi. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo italiano;
- essere in possesso della patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 23 comma 2 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla selezione.

3. MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE.

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente mansioni tipiche del personale di categoria C, profilo di istruttore tecnico, e sarà inizialmente assegnato all'**Area tecnica, Servizio Edilizia privata ed Urbanistica**. Il candidato dovrà possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e ai processi di competenza dell'Area tecnica con particolare riferimento all'edilizia privata ed urbanistica e dell'ambiente
- capacità organizzativa del proprio lavoro;
- buona autonomia nell'esecuzione del **proprio** lavoro;
- conoscenza degli applicativi ASCOTWEB e ADWEB, nonché degli strumenti informatici più diffusi.

4. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, **corredata da fotocopia di un documento valido d'identità**, indirizzata al Comune di Gonars, dovrà **pervenire** all'ufficio protocollo di Piazza Municipio n. 1 unitamente a curriculum formativo e professionale **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 03 FEBBRAIO 2023** con una delle seguenti modalità:

1. **inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it** (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide (art. 65 D.Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale
- se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

2. **inviata alla casella di posta certificata - PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it** con invio **da un indirizzo posta elettronica non certificato del candidato**; in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione; in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
3. numero telefono fisso, numero telefono mobile, indirizzo e-mail;
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto;
5. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza;
6. decorrenza dell'inquadramento giuridico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C con il profilo di "Istruttore tecnico" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
8. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
9. patente di guida posseduta;
10. di possedere l'idoneità senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi;

11. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'elenco allegato al presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
12. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
2. curriculum formativo e professionale, utilizzando preferibilmente il formato europeo - **datato e sottoscritto**; in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce
3. **nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) **mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;**
- b) **mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);**
- c) **omessa presentazione della copia di un documento di identità valido (salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale)**
- d) **presentazione della domanda oltre il termine indicato.**

5. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata mediante colloquio e valutazione dei titoli e del curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

A) VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti riservati dal precedente, sono così ripartiti :

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

Totale punti: 10

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti con un punteggio proporzionale al voto.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area/servizio del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti 0,15

b) servizio prestato in area/servizio diversi da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, al servizio militare obbligatorio, al servizio civile sostitutivo e volontario.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'intera carriera e specifiche.

Tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti saranno valutati fra i titoli vari. Sono collocati in questa categoria quei titoli che, non compresi tra quelli delle due categorie precedenti, abbiano attinenza col profilo professionale del posto messo a concorso e possono essere, ad esempio:

a) abilitazioni all'esercizio di una professione, un'arte o un mestiere;

b) pubblicazioni di trattati, saggi, monografie, ecc.

c) incarichi professionali e consulenze svolti a favore di enti pubblici;

d) encomi solenni attribuiti da Enti Pubblici nell'espletamento di servizio analogo rispetto a quello previsto dal concorso;

e) attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

B) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Il colloquio, in particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- edilizia privata e urbanistica (con particolare riferimento alla normativa regionale)
- normativa in materia paesaggistica
- tutela ambientale
- nozioni generali sui lavori pubblici
- patrimonio

Sarà inoltre valutata la capacità del candidato di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, a seguito di proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **21/30** (ventuno/trentesimi).

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i criteri di valutazione dei colloqui e dei curricula rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire; pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire

6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I colloqui individuali si terranno a decorrere dalle ore **14.00 di giovedì 14 FEBBRAIO 2023** presso la Sede comunale di Gonars, Piazza Municipio n. 1.

Gli elenchi degli ammessi al colloquio verranno pubblicati entro **07 FEBBRAIO 2023** sul sito web: www.comune.gonars.ud.it e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito del Comune www.comune.gonars.ud.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

7. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze di legge (in allegato).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Gonars:

www.comune.gonars.ud.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Nel caso in cui il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, si potrà dar luogo al trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità solo qualora lo stesso accetti di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto, in particolare secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i..

Al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà porre un termine massimo di chiusura del procedimento di assunzione del candidato utilmente collocato. Decorso tale termine, l'Amministrazione potrà validamente procedere con il candidato successivo, oppure orientarsi presso altri istituti assunzionali.

8. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gonars, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento UE "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (G.D.P.R.), n. 679/2016, adottato il 27.04.2016 e recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione qualora venga effettuata.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Gonars nella persona del Sindaco pro tempore

Piazza Municipio 1, – 33050 Gonars (UD)

Tel. 0432/993011 - Email: segreteria@comune.gonars.ud.it

PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

dott. Paolo Vincenzotto

Tel. 0434-29046 - Email: dpo@studiolegalevincenzotto.it

PEC: paolo.vincenzotto@avvocatipordenone.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti CCCCRLL.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Gonars si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, annullare o archiviare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

**Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo:
www.comune.gonars.ud.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio personale dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 – tel. 0432 993011.

Gonars, lì 20 gennaio 2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.sa Elisa Zuccallo